

(Извлечения из Правил приема в 2021 году)
**Информация о возможности подачи документов для поступления
на обучение в электронной форме**

59. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

1) представляются в приемную комиссию Института лично поступающим (доверенным лицом на основании нотариально заверенной доверенности с указанием полномочий доверенного лица);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3) в электронной форме на электронную почту umo@raikin-school.com с пометкой «приемная комиссия» или на почту Приемной комиссии pk@raikin-school.com.

60. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образцов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

61. Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

62. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

При подачи заявления на зачисление поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- оригинал свидетельства о признании иностранного образования (или) иностранной квалификации.

63. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление, в том числе с использованием дистанционных технологий.

64. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

65. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили не позднее сроков завершения приема документов.

66. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

67. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяю