



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

«Театральная школа Константина Райкина»

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗА
ПОЛОЖЕНИЯ о структурных подразделениях Вуза

Принято решением Ученого Совета,
протокол № 02 от 27.09.18 г.

Введено в действие приказом ректора
№ 79 от «28» 2018 г.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного образования как структурного подразделения Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Центр дополнительного образования (далее – Центр) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513;

Уставом Учреждения;

решениями Совета Учредителей и Ученого совета;

настоящим Положением;

иными локальными актами.

1.3. Центр дополнительного образования осуществляет координацию, планирование, организацию учебного процесса и учебно-методической работы Учреждения в области дополнительного образования.

1.4. Общими задачами Центра являются:

совершенствование и (или) формирование новых компетенций работников организаций культуры и искусства, в том числе педагогических работников образовательных организаций в сфере культуры и искусства,

повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

формирование новых компетенций работников организаций культуры и искусства, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получения новой квалификации;

организация и проведение краткосрочных семинаров, курсов, тренингов для работников организаций культуры и искусства, образовательных организаций, специалистов иных сфер деятельности на платной основе;

консультационная деятельность в области дополнительного образования, в том числе и для поступающих в творческие Вузы;

организация профессионального обучения;

удовлетворение потребностей студентов в получении дополнительных к базовому образованию общепрофессиональных и специальных знаний, дополнительной квалификации;

обеспечение возможностей участия профессорско-преподавательского состава Учреждения в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. По согласованию с проректором по научной работе Центр планирует и организует свою научно-исследовательскую деятельность, определяет формы участия в научно-исследовательских проектах и программах, в конкурсах грантов, в других видах научно-исследовательских и творческих работ по профилю Учреждения.

1.5. Центр создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность по решению Совета Учредителей по приказу Ректора. Лицензирование Центра осуществляется в составе Учреждения.

1.6. Центр отчитывается об итогах своей деятельности на Ученом совете Учреждения.

2. Управление Центром

2.1. Текущее руководство Центром осуществляет руководитель.

Руководитель Центра ДПО назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза в установленном порядке.

2.2. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Учреждения.

2.3. В зависимости от выполняемых Центром задач, к его работе могут привлекаться профильные специалисты кафедр, специалисты-консультанты из числа профессорско-преподавательского состава Учреждения (сторонних организаций).

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными Ректором Учреждения.

3. Функции Центра

3.1. Разработка дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемых в Учреждении.

3.2. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам дополнительного профессионального образования.

3.3. Организация и проведение рабочих совещаний и методических семинаров по вопросам совершенствования и повышения качества дополнительного профессионального образования в Учреждении.

3.4. Разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.5. Организация итоговой аттестации слушателей, анализ результатов работы итоговых аттестационных комиссий.

3.6. Организация и технология функционирования внутренней системы оценки качества образования по дополнительным профессиональным программам.

3.7. Выявление перспективных направлений развития дополнительного профессионального образования, подготовка предложений по их реализации.

3.8. Формирование, ведение и хранение текущей документации и личных дел слушателей Центра.

3.9. В установленном порядке предоставлять ежегодную статистическую отчетность по форме №1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр имеет право:

использовать в своей работе образовательные методики и технологии, позволяющие наиболее эффективно реализовывать дополнительные профессиональные программы;

своевременно получать свободный доступ к полной и достоверной информации о деятельности Учреждения, ее результатах, проводимых мероприятиях;

на создание необходимых для качественного выполнения задач условий: выделение помещений, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

4.2. Центр обязан:

принимать необходимые и достаточные меры для успешной реализации возложенных на него задач;

эффективно использовать научно-образовательный потенциал Учреждения, материально-технические и информационные ресурсы при реализации дополнительных профессиональных программ;

использовать современные образовательные, педагогические, социальные и управленческие технологии для достижения целей деятельности;

своевременно представлять отчетную документацию по направлениям деятельности Центра.

4.2. Центр для своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, возникающим в ходе выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.