



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

«Театральная школа Константина Райкина»

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗА
ПОЛОЖЕНИЯ о структурных подразделениях Вуза

Принято решением Ученого Совета,
протокол № 02 от 27.09.18 г.
Введено в действие приказом ректора
№ 79 от «28» августа 2018 г.

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ СЦЕНИЧЕСКОГО ОФОРМЛЕНИЯ СПЕКТАКЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебной лаборатории сценического оформления спектакля (далее по тексту - Положение) и определяет порядок и условия деятельности учебной лаборатории сценического оформления спектакля (далее по тексту - Лаборатория или учебная лаборатория).

1.2. Лаборатория имеет статус учебного структурного подразделения и входит в состав кафедры практического театроведения менеджмента и театральных технологий.

1.3. Полное официальное наименование: «Учебная лаборатория сценического оформления спектакля» Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Учебная лаборатория создается приказом ректора на основании представления декана факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий.

1.5. Учебная лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями декана факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий и иными нормативными локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Материально-техническая база учебной лаборатории оснащена современным мультимедийным оборудованием, лицензированным программным обеспечением, которое способствует проведению практических, творческих и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных Федеральным государственным образовательным

стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Учреждении.

1.7. Учебно-практическая работа в рамках лаборатории осуществляется в соответствии с установленным расписанием факультета, а также вовремя, свободное от занятий, по специальному графику, утвержденному заведующим кафедрой практического театроведения менеджмента и театральных технологий.

2. Задачи и функции учебной лаборатории

2.1. К основным задачам учебной лаборатории являются:

- высокотехнологичное сопровождение образовательного процесса (практических занятий) с использованием специализированного программного обеспечения (SketchUp).

- сопровождение внеаудиторной (практической, творческой и научно-исследовательской) работы студентов с обеспечением доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», «Медиатеку» и электронную информационно-образовательную среду Учреждения;

- предоставление площадки для создания 3D макетов сцены и изучения методик технологической разработки декораций, костюмов, бутафории;

- разработка учебно - методических рекомендаций в ходе выполнения студентами курсовых проектов и выпускных квалификационных работ с последующим внедрением их в деятельность Учреждения;

- создание 3D модели сцены Учебного театра Учреждения и необходимых её элементов: занавес, фурнитура, реквизит, аксессуары, дизайн статичных моделей актеров в сценических костюмах, дизайн динамической системы декораций, компьютерное моделирование сценической площадки и зрительного зала, сценического оформления, мизансцен спектакля при выпуске курсового или дипломного спектакля.

2.2. В соответствии с поставленными задачами на Лабораторию возлагаются следующие функции:

- создание условий для проведения аудиторных занятий в рамках учебного плана по направлениям и специальностям подготовки, реализуемым в Учреждении;

- участие в проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специализированным дисциплинам;

- предоставление программного обеспечения для подготовки курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;

- оказание консультативной помощи в организации самостоятельной практической, научно-исследовательской и творческой работы студентов при написании курсовых проектов и выпускных квалификационных работ.

3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

3.1. В процессе осуществления своих функций учебная лаборатория взаимодействует со следующими структурными подразделениями Учреждения:

- факультетами, кафедрами (планирование образовательного процесса);
- учебно-методическим отделом (организация учебно-методического сопровождения образовательного процесса);
- научно-образовательным центром (разработка творческих и научно-исследовательских проектов студентов);
- библиотекой (предоставление необходимой периодической, образовательной и научной литературы);
- Центров технического обеспечения поддержки учебного процесса (обеспечение оборудованием и средствами, необходимыми для функционирования лаборатории, информационно-техническая поддержка);
- Учебным театром (апробация студенческих творческих разработок по сценическому оформлению учебных спектаклей);
- юридическим отделом (правовая поддержка деятельности учебной лаборатории).

4. Организационная структура

4.1. Деятельность работников учебной лаборатории регламентируется должностными инструкциями и иными локальными организационно-распорядительными документами Учреждения.

4.2. Режим работы сотрудников учебной лаборатории утверждается ректором на основании представления декана факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий.

4.3. Структура учебной лаборатории, численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5. Управление лабораторией

5.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью учебной лаборатории осуществляет декан факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий и заведующий кафедрой практического театроведения менеджмента и театральных технологий в соответствии с полномочиями.

5.2. Непосредственное руководство учебной лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению декана факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заведующий учебной лабораторией является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу лаборатории, сохранность и учёт материальных ценностей, составляет планы и графики работы учебной лаборатории и ежегодно отчитывается перед деканом

факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий в сроки и по формам, установленным в Учреждении.

6. Права и обязанности заведующего учебной лабораторией

6.1. Заведующий лабораторией имеет право:

- представлять интересы учебной лаборатории в различных структурных подразделениях Учреждения по направлениям деятельности Лаборатории в пределах своей компетенции;
- принимать участие в работе Ученого совета Учреждения по вопросам, связанным с деятельностью учебной лаборатории;
- вносить предложения руководству по вопросам совершенствования деятельности учебной лаборатории;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- приостанавливать выполнение работ учебной или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования учебной лаборатории, коммуникационных систем, правил безопасности;
- не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда.

6.2. Заведующий лабораторией обязан:

- организовывать и вести документацию учебной лаборатории в соответствии с утвержденными локально-нормативными актами Учреждения;
- следить за оснащением учебной лаборатории необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение учебных планов и программ и преподаваемых на базе лаборатории дисциплин;
- обеспечивать соблюдение расписания учебных групповых занятий и самостоятельной работы обучающихся в учебной лаборатории;
- ежегодно проводить инвентаризацию материальных ценностей учебной лаборатории в установленные сроки;
- разрабатывать планы и графики работы учебной лаборатории;
- создавать условия для тематической работы со студентами;
- обеспечивать доступ студентов и преподавателей в учебную лабораторию;
- обеспечивать взаимодействие учебной лаборатории с другими структурными подразделениями согласно п. 3.1 настоящего Положения.

7. Ответственность заведующего учебной лабораторией

7.1. Заведующий учебной лабораторией несет ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности;

– нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного лаборатории технического и мультимедийного оборудования для обеспечения образовательного процесса;
– иные действия, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим лабораторией по согласованию с деканом факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий, утверждается решением Ученого совета и вводится в действие приказом ректора.