



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

«Театральная школа Константина Райкина»

**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВУЗА**  
**ПОЛОЖЕНИЯ** о структурных подразделениях Вуза

**КОПИЯ ВЕРНА**

Принято решением Ученого Совета,  
протокол № 02 от 27.09.18 г.

Введено в действие приказом ректора  
№ 79 от «28» августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ТЕХНОЛОГИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-СВЕТОВОГО ОФОРМЛЕНИЯ СПЕКТАКЛЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебной лаборатории технологий художественно-светового оформления спектакля (далее по тексту - Лаборатория, учебная лаборатория) определяет порядок и условия деятельности структурного подразделения кафедры практического театроведения, менеджмента и театральных технологий.

1.2. Лаборатория имеет статус учебного структурного подразделения и входит в состав кафедры факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий.

1.3. Полное официальное наименование: «Учебная лаборатория технологий художественно-светового оформления спектакля» Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – по тексту Учреждение).

1.4. Учебная лаборатория создается приказом ректора на основании представления декана факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий.

1.5. Учебная лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями декана факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий ВШСИ и иными нормативными локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Материально-техническая база Лаборатории оснащена современным мультимедийным оборудованием, лицензированным программным обеспечением, которое способствует проведению практических, творческих и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных Федеральным государственным образовательным

стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля.

1.7. Учебно-практическая работа в рамках Лаборатории осуществляется в соответствии с установленным расписанием факультета, а также во время, свободное от занятий, по специальному графику, утвержденному руководителем подразделения, в состав которого он входит.

## **2. Задачи и функции учебной лаборатории**

2.1. К основным задачам учебной лаборатории являются:

- высокотехнологичное сопровождение образовательного процесса (лекционные, семинарские, практические занятия) с использованием специализированного программного обеспечения (AutoCAD).

- сопровождение внеаудиторной (практической, творческой и научно-исследовательской) работы студентов с обеспечением доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», «Медиатеку» и электронную информационно-образовательную среду Учреждения;

- организация и обеспечение практик студентов по направлению подготовки 52.03.04 – Технология художественного оформления спектакля (профиль технология художественно-светового оформления спектакля);

- разработка методических рекомендаций в ходе выполнения студентами курсовых проектов и выпускных квалификационных работ с последующим внедрением их в деятельность Учреждения (световая партитура спектаклей, компьютерная запись света с применением визуализаторов в спектакле; компьютерное моделирование светового решения спектакля и др.);

- создание условий, способствующих повышению квалификации преподавателей и оказание поддержки профессорско-преподавательскому составу кафедры практического театроведения, менеджмента, театральных технологий во внедрении авторских методик в образовательный процесс.

2.2. В соответствии с поставленными задачами на учебную лабораторию художественно-светового оформления спектакля возлагаются следующие функции:

- создание условий для проведения аудиторных занятий в рамках учебного плана по направлениям и специальностям подготовки, реализующимся в Учреждении;

- обеспечение образовательного процесса техническим оборудованием и мультимедийными средствами обучения, а также доступом к электронным информационно-образовательным ресурсам Учреждения;

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- предоставление программного обеспечения для подготовки курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;

- оказание консультативной помощи в организации самостоятельной практической, научно-исследовательской и творческой работы студентов при написании курсовых проектов и выпускных квалификационных работ;

- сопровождение работы студентов в процессе прохождения практик;
- предоставление экспериментальной площадки для проведения практических исследований и апробации инновационных технологий художественно-светового оформления учебного спектакля.

### **3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

3.1. В процессе осуществления своих функций учебная лаборатория взаимодействует со следующими структурными подразделениями Учреждения:

- факультетами, кафедрами (планирование образовательного процесса);
- учебно-методическим отделом (организация учебно-методического сопровождения образовательного процесса);
- научно-образовательным центром (разработка творческих и научно-исследовательских проектов студентов);
- библиотекой (предоставление необходимой периодической, образовательной и научной литературы);
- центром технического обеспечения (обеспечение оборудованием и средствами, необходимыми для функционирования лаборатории и информационно-техническая поддержка);
- учебным театром (апробация студенческих творческих разработок по художественно-световому оформлению учебных спектаклей);
- юридическим отделом (правовая поддержка деятельности учебной лаборатории).

### **4. Организационная структура**

4.1. Деятельность работников учебной лаборатории регламентируется должностными инструкциями и иными локальными организационно-распорядительными документами Учреждения.

4.2. График работы сотрудников учебной лаборатории утверждается ректором на основании представления декана факультета театроведения, менеджмента и театральные технологий.

4.3. Структура учебной лаборатории, численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

### **5. Управление лабораторией**

5.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью учебной лаборатории осуществляет декан факультета театроведения, менеджмента и театральные технологий.

5.2. Непосредственное руководство учебной лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению декана факультета театроведения, менеджмента и театральные технологий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заведующий учебной лабораторией является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу лаборатории,

сохранность и учёт материальных ценностей, составляет планы и графики работы учебной лаборатории и ежегодно отчитывается перед деканом факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий в сроки и по формам, установленным в Учреждении.

## **6. Права и обязанности заведующего учебной лабораторией**

6.1. Заведующий лабораторией имеет право:

- представлять интересы учебной лаборатории в различных структурных подразделениях Учреждения по направлениям деятельности Лаборатории и в пределах своей компетенции;
- принимать участие в работе Ученого совета по вопросам, связанным с деятельностью учебной лаборатории;
- вносить предложения руководству по вопросам совершенствования деятельности учебной лаборатории;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- приостанавливать выполнение работ учебной или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования учебной лаборатории, коммуникационных систем, правил безопасности;
- не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности труда.

6.2. Заведующий лабораторией обязан:

- организовывать и вести документацию учебной лаборатории в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Учреждения;
- следить за оснащением учебной лаборатории необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими выполнение учебных планов и программ и преподаваемых на базе лаборатории дисциплин;
- обеспечивать соблюдение расписания учебных групповых занятий и самостоятельной работы обучающихся в учебной лаборатории;
- разрабатывать планы и графики работы учебной лаборатории;
- создавать условия для тематической работы со студентами, проведения консультаций, экзаменов, защиты курсовых и дипломных работ/проектов;
- обеспечивать доступ студентов и преподавателей в учебную лабораторию;
- обеспечивать взаимодействие учебной лаборатории с другими структурными подразделениями согласно п. 3.1 настоящего Положения.

## **7. Ответственность заведующего учебной лабораторией**

7.1. Заведующий учебной лабораторией несет ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности;

– нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного лаборатории технического и мультимедийного оборудования;

– иные действия, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим лабораторией по согласованию с деканом факультета театроведения, менеджмента и театральных технологий, утверждается решением Ученого совета и вводится в действие приказом ректора.